**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых ГУО «Хоревской детский сад Пружанского района» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. №200 « Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь от 19 апреля 2012 г. №197 « О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении администра-  тивной  процедуры | Максимальный срок осуществления административ-ной процедуры | Срок действия справки,  другого документа (решения), выдаваемых при осуществ лении админи-  стративных процедур | Ф.И.О., должность, местонахождение и режим работы ответственного за осуществления административных процедур |
|  | | | | | |
| 6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся  (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация,реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) | заявление | бесплатно | в день обращения | С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября по 31 августа для обучающихся получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся | Ермак Вероника Александровна, заведующий,  ГУО «Хоревской детский сад Пружанского района»,  аг. Хорева, ул. Ленина, 135-б тел. +375 1632 63-5-59,  понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00,  с 14.00 до 17.00  среда с 11.00 до 15.00, с 16.00 до 20.00  В случае временного отсутствия Ермак Вероники Александровны административную процедуру осуществляет Кривошеева Лилия Николаевна., заведующий хозяйством.  ГУО «Хоревской детский сад Пружанского района»,  аг. Хорева, ул. Ленина, 135-б тел. +375 1632 63-5-59,  понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  В случае временного отсутствия Ермак Вероники Александровны, Кривошеевой Лилии Николаевны, административную процедуру осуществляетАртемук Елена Николаевна, воспитатель дошкольного образования.  ГУО «Хоревской детский сад Пружанского района»,  аг. Хорева, ул. Ленина, 135-б тел. +375 1632 63-5-59,  понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.30 до 18.00 |